



PROVOZNÍ ŘÁD

Montessori dětská skupina bambini I. a bambini II.

Příloha č.2

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Název zařízení: **Dětská skupina bambini I., bambini II.**

Adresa : náměstí Obránců míru 365/3, 682 01 Vyškov

Provozovatel dětské skupiny bambini I. a II. (dále jen DS): bambini Vyškov, z.s., IČ: 02368021, nám.Obránců míru 365/3, 682 01 Vyškov.

Kapacita DS: **bambini I. : 12 dětí** (první patro domu), **bambini II.: 6 dětí** (přízemí domu)

Provozní doba DS: pondělí-pátek od 7:30 – 17:00

Zahájení činnosti DS: 1.června 2017

Úhrada nákladů: zcela

Při výchově a péči o děti DS bambini I. a bambini II. klademe hlavní důraz na poznávání okolního světa i sebe sama. Cílem je podpora tělesného rozvoje a zdraví dětí, vedení k samostatnosti, svobodě a odpovědnosti s respektem k sobě i druhým. Důraz je také kladen na sebeobslužnost dětí.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM V DS BAMBINI I. A II.

Provoz DS je ve všední dny od 7:30 do 17:00. Pečovatelky přichází min. 15min předem. Šatnu mají v přízemí, kde se převlekají (oblečení pro pobyt uvnitř, pro pohyb venku, pro výdej jídla), v botech pak pečovatelky pro DS bambini I. odchází do 1. patra, kde se přezují a boty uloží na příslušné místo. Ranní příchod dětí do DS je od 7:30 do 8:00. Rodiče dítě předají pečovateli, sdělí potřebné informace a zapíší čas odchodu dítěte z DS do Formuláře o příchodu a odchodu dítěte a podepíší se, zároveň slouží jako podklad pro evidenci docházky. Nepřítomnost dětí je omlouvána do 8:00 toho dne telefonicky (774 339 354, 605 821 345) nebo emailem (bambinicz@gmail.com).

Personální zajištění provozu v dětské skupině:

Péči o děti v bambini I. v dopoledních hodinách (úterý, čtvrtek, pátek) zajišťují 3 pečovatelé a 2 pečovatelé (po, st), kteří mají určený úsek (šatna, pracovní místnost, denní místnost), kde pečují a pracují s dětmi. Na odpolední program zůstávají o děti pečovat 2 osoby. Péči o děti v bambini II. zajišťuje jeden pečovatel.

Neméně důležitou složkou připraveného prostředí je pečovatel, který je obeznámen s Montessori metodou, zná základní principy a dokáže s nimi pracovat. Zná smysl a práci s Montessori materiálem. Děti provází, komunikuje s nimi respektujícím způsobem. Dokáže děti pozorovat a je připraven pomoci, pokud o to dítě



požádá. Pečuje společně se svými kolegy a dětmi o prostředí, vytváří společná pravidla a respektuje je. Podporuje spolupráci rodiny a dětské skupiny.

Ředitelkou a pečovatelem dětské skupiny: Bc. Barbora Čuříková

Hlavním pečovatelem dětské skupiny: Lucia Vežníková

Pečovatelky: Bc. Petra Martinková, Miluše Čuříková

Pomocné síly: Alena Piloušková

Denní režim DS bambini I. a II.

Šatna

Po příchodu dítěte do DS si jej přebírá pečovatel, který toho dne odpovídá a dopomáhá dětem v šatně. Děti si odkládají oblečení, boty na místa k tomu určená. Každé dítě má v šatně místo se svojí jmenovkou opatřené háčkem a boxem na náhradní oblečení (1x spodní prádlo, 1x tričko s krátkým rukávem, 1x ponožky, 1x tepláky, v případě že dojde náhradní oblečení, je v DS k dispozici náhradní oblečení k zapůjčení), přihrádka na obuv. U dětí, které používají pleny, donese rodič 1x za 2 měsíce balík plen, ze kterého bude průběžně odebíráno, uloženo v kapsaři pro pleny a označeno jmenovkou. Znečištěné oblečení je uloženo do sáčku a položeno navrch skříňky. Všechny pláštěnky jsou uloženy na jednom místě.

Děti se převlékají do oblečení určeného pro pobyt vevnitř, přezují se. Odchází si umýt ruce do koupelny. Poté odchází do denní místnosti. Koupelna DS bambini I. je navíc vybavena příslušným počtem nočníků.

V šatně visí informační nástěnka, kde se rodiče dozvědí informace o aktuálně plánovaném dění v DS.

Denní místnost (rozlišujeme část pracovní a denní, opatřena kobercem)

Zde si je přebírá pečovatelka, zodpovědná toho dne za pracovní část místnosti. Dítě si jde nachystat tácek na pití, vybere si jmenovku a umístí ji na příslušný tácek. Děti si nosí svoje lahve nebo mají k dispozici hrníčky, skleničky a džbánky s vodou, ovocnou šťávou, bylinkové čaje. Dle volby dítěte zůstává buď v pracovní části nebo odchází do denní místnosti, kde je opět pečovatelka zodpovědná toho dne za tuto místnost. V čase od 7:30 do 8:30 probíhá individuální či skupinová práce s pomůckami, Montessori materiálem (v pracovní nebo denní místnosti, dle typu pomůcky a činnosti).

V DS bambini II. děti provádí výše uvedené činnosti samostatně, pouze za doprovodu jednoho pečovatele.

V 8:30-9:00 je společný program na elipse- práce na tématu měsíce, ukázky práce s pomůckou, sdělování prožitků, zpívání, básničky. Každá DS samostatně.

DS bambini II. ve spolupráci s pečovatelem chystá (omývání, krájení, loupání ,...)dopolední svačinu (3-4 druhy čerstvého ovoce, zelenina). Příprava prostředí pro mytí talířků po svačině (lavory, odkapávač, utěrka, nošení vody, nachystání kbelíku s vodou na povrch-hnědý, dva růžové hadříky a podlahu – hnědý, dva zelené hadříky). Út, Čt, Pá se přípravy svačinky účastní 2-3 děti s pečovatelkou z bambini I., aby i ony dostaly prostor k procvičení těchto činností. V bambini I. zůstávají 2 pečovatelé.

Po skončení sdílení cca 9:00 nastává čas dopolední svačiny (přezutí a odchod do DS bambini II. v přízemí, kde probíhá výdej svačinky). Děti si s sebou berou přezůvky, po příchodu do DS bambini II, se přezují a boty uloží na místo k tomu určené, umytí rukou a odchod do jídelny. Nachystání prostírání na vybrané místo, nalití pití do



skleničky, servírování svačinky. Po svačince umytí talířku, na místě k tomu učenému, utření talířku, odložení. Všechny talířky jsou poté umyty v myčce. Utření a uklizení prostírání. Poté se děti z DS bambini I. přezují, vezmou si přezůvky a odcházejí zpět do 1. patra – chystání k odchodu na procházku (vyzutí, převlečení do oblečení na pobyt venku, obutí) následně odcházíme ven (park, zámecká zahrada), na některé z okolních dětských hřišť (na sídlištích Dukelská a Palánek) či autobusem do Opatovic nebo Hamiltonského údolí. DS bambini II. odchází na procházku společně s DS bambini I. Každý den tráví děti venku nejméně 1,5 hodiny (tj. za každého počasí). Důvodem výjimečného vynechání pobytu venku jsou: velmi silný vítr nebo déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo velký mráz, stejně tak tropické teploty v letních měsících.

V čase od 11:30 do 12:30 děti obědvají...sled činností po příchodu z procházky shodný s ranním příchodem do DS, sled činností před obědem shodný se svačinou.

Při obědě si děti samostatně nabírají polévku, i druhé jídlo, ochutnají, mají možnost si přidat. Po obědě následuje sled činností jako po svačince (umývání, utření talířku, umytí a uklizení prostírání, utření stolečku). Použité nádobí je poté znovu umyto v myčce. Poté odchází DS bambini I. zpět do 1. patra, přezutí, umytí rukou a odchod do denní místnosti k odpočinku. Každé dítě má svoje lůžko a lůžkoviny, které jsou uloženy v boxech se jménem. Rodič si sám hlídá, kdy bylo pyžamo naposledy vypráno a žádá pečovatele o jeho vydání

Děti DS bambini I spí od 12:30 do 14:30 nejdéle. DS bambini II nespí, pouze si odpočinou s polštáři při čtení příběhu, cca 20 min.

Od 14:00 do 15:00 následuje odpolední svačina, stejný sled činností jako u dopolední svačiny.

Od 14:00 do 17:00 probíhají odpolední zájmové aktivity:

- pohybově-taneční kroužek, jóga
- muzikoterapie
- praktický život (přelévání, přendávání, přesýpání, péče o sebe a o okolí)
- výtvarná činnost

V rámci programu chodíme s dětmi do Piafy (jízda na koních) a na folklórní tance „Klebetníček“ (cca 6 dětí v doprovodu pečovatele).

Odchod dětí

Vyzvedávání dětí rodiči je možné po obědě (12:30-13:00) a po odpolední svačině, kdykoli od 15- 17 hod. Děti odchází, dle času, který ráno rodič zapíše do formuláře. Do šatny ho doprovází pečovatel s dostatečným předstihem (dle dovedností dítěte) tak, aby bylo včas nachystáno k odchodu.

Dítě může být předáno pouze zákonným zástupcům nebo jimi zmocněným osobám uvedených v evidenčním listu, který bude uložen v DS. Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce provozní doby, pečovatelka postupuje takto:

- pokusí se telefonicky kontaktovat pověřené osoby,
- pokusí se telefonicky kontaktovat osobu uvedenou v Evidenčním listě jako náhradní kontakt,
- telefonicky kontaktuje ředitelku bambini Vyškov, z.s.



ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravu zajišťuje provozovatel DS na základě smlouvy s dodavatelem stravy: Základní škola Letní pole. Dopolední (čerstvé ovoce, zelenina – min.3 druhy) a odpolední svačinku zajišťuje bambini Vyškov, z.s.. Jídelní lístek je umístěn v prostorách šatny.

Děti mají zajištěn pravidelný pitný režim v prostorách třídy . Mají na výběr ze dvou nápojů, které si nalévají do hrníčků, lahví přinesených z domu .

Obědy jsou dováženy v malých gastronádobách a thermoportech. Po přívozu jsou dány do ohřívací výdejní vany s termostatem. K tomuto slouží samostatná místnost pro výdej jídla, uzpůsobena normám. Výdej jídla zabezpečuje jedna z pečovatelek, pomocná síla (zdravotní průkaz), která má nařízením odpovídající oblečení.

HYGIENICKÁ OPATŘENÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Nakládání s prádlem

- výměna ložního prádla se provádí 1x měsíčně
- v případě potřeby se prádlo mění ihned

Nakládání s odpady

- použité jednorázové pleny jsou ukládány do igelitových odpadkových pytlů a ukládány do určené nádoby, která je jednou denně vynášena a vymývána desinfekcí
- v prostorách DS se třídí odpad na plast, papír a směsný odpad, pro každý typ odpadu je zřízen samostatný odpadkový koš, který je pravidelně 1x denně vynášen a vymýván desinfekcí
- tekutý kuchyňský odpad se vylévá do výlevky

Úklid v DS

- každý den: zametání či luxování podlah, vytírání podlah (prostor DS je vybaven bezprašnými povrchy), otírání vrchní části šatních skříněk, vytírání poliček v botníku, vynášení a vymývání odpadkových košů a koše na pleny, mytí toalet a umyvadel – při úklidu se používají desinfekční prostředky
- během celého dne je prováděn průběžně drobný úklid podle potřeby (např. se po každém jídle omývají jídelní stolečky a zametá se pod nimi)
- 2x týdně: vytírání poličky s hračkami v herně
- 1x týdně: otření parapetů a prostor mezi okny
- 2x ročně: tzv. sanitární týden, kdy dochází k důkladnému desinfikování všech prostor DS, včetně desinfekce hraček

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, dětských dnů a jiných akcí.



DOHLED NAD DĚTMI V DOBĚ JEJICH POBYTU V DS

Provozovatel zajišťuje řádný dohled nad bezpečností dětí po celou provozní dobu včetně doby stravování dětí. S dětmi je přítomen pečovatel, který je zodpovědný za jejich bezpečnost.

INFORMOVÁNÍ RODIČŮ O PRŮBĚHU VÝCHOVY

V průběhu roku jsou rodičům nabízeny informační schůzky dle potřeby. O běžných záležitostech mají rodiče možnost se informovat u přítomné pečovatelky denně, v případě potřeby mají rodiče možnost si dohodnout individuální schůzku .

PRAVIDLA CHOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ (DALŠÍCH DOSPĚLÝCH OSOB) PŘI NÁVŠTĚVĚ DS

Při pobytu v DS zákonní zástupci dětí (další dospělé osoby) respektují stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim, vyzouvají se v zádveři či použijí návleky. Při návštěvě ve třídě se všichni dospělí řídí Pravidly chování dohodnutých dětmi a pečovatelkami. Zákonní zástupci mohou při ranním předávání a při vyzvedání dítěte pobýt s dítětem ve třídě v případě, že respektují třídní pravidla.

Upřesnění pravidel pro návštěvy (praktikanti, ostatní dospělé osoby, které nejsou zákonnými zástupci dětí): svůj pobyt v DS si "návštěva" domlouvá předem s ředitelkou Montessori-vzdělávacího rodinného centra, ve třídě se řídí pokyny přítomného pečovatele, tiše pozoruje dění ve třídě; po dohodě s pečovatelkou může vyzkoušet práci s pomůckami nebo se věnovat dalším činnostem, které obvykle vykonávají děti.

PREVENCE ÚRAZŮ

Děti jsou pravidelně seznamovány s pravidly bezpečného chování k předcházení úrazů. Vždy jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování před odchodem mimo prostory DS, o bezpečném pohybu v prostředcích hromadné dopravy a před odchodem na prázdniny.

V případě vzniku úrazu je pracovník DS povinen poskytnout dítěti potřebnou první pomoc, informovat provozovatele a zajistit provedení záznamu do knihy úrazů dětí, případně vyhotovit záznam o úrazu. O úrazu uvědomí rodiče dítěte.

UKONČENÍ DOCHÁZKY DO DS

Z důvodu neúčasti dítěte na docházce do DS

Ředitelka provozovatele může rozhodnout o ukončení docházky do DS, pokud dítě nepřetržitě nedocházelo do DS po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel.

Z důvodu narušování provozu DS ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla provozního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky dítěte do DS z důvodu narušování provozu DS.



Z důvodu nehrazení školného nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu školného nebo stravného, může ředitelka provozovatele rozhodnout o ukončení docházky dítěte do DS z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Podle Smlouvy o poskytování péče o dítě

Péče o dítě může být také ukončena v souladu s postupem popsáním ve Smlouvě o poskytování péče o dítě.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DS

Po dobu pobytu dítěte v DS zajišťují pracovníci DS, aby děti zacházely šetrně s pomůckami a dalším materiálem a nepoškozovaly majetek DS.

Zákonní zástupci pobývají v DS jen po dobu nezbytně nutnou pro předání dítěte a po dobu jednání s pečovateli, pokud není dohodnuto jinak. Zákonný zástupce doprovází dítě do prostor DS při předávání a vyzvedání v rámci adaptačního procesu, případně je nahlášen jako návštěva.

Po dobu pobytu v prostorách DS jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek DS a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost pracovníkovi DS.

Pokud zákonný zástupce zjistí, že dítě má ve svých věcech či doma pomůcku nebo její část, je jeho povinností vrátit tyto předměty do DS.

DALŠÍ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Ve všech prostorách DS platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců či zákonných zástupců dětí na místa, která k tomu nejsou určena.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Všichni zainteresovaní mají při pobytu v DS práva a povinnosti vytyčeny Provozním řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci DS jsou povinni stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití. Změny a dodatky Provozního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci a zákonní zástupci dětí.

Provozní řád schválila ředitelka Bc.Barbora Čuříková, dne 31.5.2017.